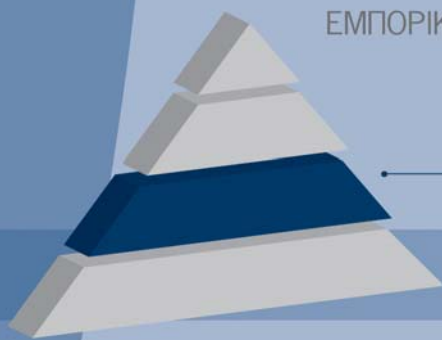




ΕΠΙΠΕΔΟ II - Τραπεζικές εργασίες

ΕΠΙΤΑΓΗ ΚΑΙ ΣΥΝΑΛΛΑΓΜΑΤΙΚΗ (θεωρητική και πρακτική προσέγγιση)

Σεμινάριο ενημέρωσης

27 - 28 Ιουνίου 2011

Στην καθημερινή συναλλακτική πρακτική η χρήση των αξιογράφων και ιδιαίτερα της επιταγής και της συναλλαγματικής γίνεται όλο και πιο συχνή, αφού το μεγαλύτερο μέρος των συναλλαγών διενεργείται με βάση την καλή πίστη των συναλλασσομένων. Από την άλλη πλευρά παρατηρούνται σοβαρά προβλήματα ρευστότητας στην αγορά, καθώς και μια ανησυχητική εξέλιξη στους δείκτες της πιστωτικής ασφυξίας.

Το δίκαιο των αξιογράφων διέπεται από αυστηρούς κανόνες και οι συναλλασσόμενοι πρέπει να δίνουν μεγάλη σημασία στη σωστή εφαρμογή τους, ώστε να αποφεύγονται ενέργειες που αντιβαίνουν στις νομοθετικές διατάξεις.

Επίσης το διαδικαστικό πλαίσιο της επιταγής και συναλλαγματικής απαιτεί σφαιρική και σε βάθος τεχνογνωσία, προκειμένου να διασφαλίζεται η σωστή και αποτελεσματική διαχείρισή τ αποφεύγοντας λάθη και παραλείψεις.

Σκοπός:

Να παρουσιαστούν διεξοδικά:

- το θεσμικό και διαδικαστικό πλαίσιο,
- η πρακτική διακίνησης και αποτελεσματικής διαχείρισης της επιταγής και της συναλλαγματικής,
- οι κίνδυνοι που αναλαμβάνει η τράπεζα από τη χρηματοδότηση αυτών των αξιογράφων.

Μαθησιακά αποτελέσματα:

Οι εκπαιδευόμενοι θα αποκτήσουν τις αναγκαίες γνώσεις για την επιταγή και τη συναλλαγματική, ώστε να διεκπεραιώνουν με ασφάλεια τις σχετικές εργασίες και να προστατεύουν τα συμφέροντα της επιχείρησης και της πελατείας της.

Συμμετέχοντες:

Εργαζόμενοι που ασχολούνται με:

- τις συναλλαγές πρώτης γραμμής (πληρωμή, κατάθεση επιταγών, παραλαβή επιταγών και συναλλαγματικών προς είσπραξη),
- τη διαχείριση πελατειακών σχέσεων,
- τη διαχείριση και διεκπεραίωση πιστωτικών και δανειακών κινδύνων (παραλαβή επιταγών και συναλλαγματικών συναλλακτικού κυκλώματος πελάτη σε ενέχυρο, για τη διασφάλιση κινδύνου από χρηματοδότηση, προεξόφληση επιταγών),
- τον εσωτερικό έλεγχο.

Προσ απαιτούμενα:

Τουλάχιστον 2 έτη εμπειρίας σε απλές τραπεζικές εργασίες πρώτης γραμμής, πιστώσεις και δάνεια.

Εισηγητής:

Μιχάλης Ε. Αγγελάκης: Νομικός, Σύμβουλος επιχειρήσεων και τραπεζών, με ειδικευση στο δίκαιο των πιστώσεων και των νομικών χρηματοδοτικών θεμάτων.

Διάρκεια: 8 ώρες.

Χρόνος διεξαγωγής: 27 - 28 Ιουνίου 2011 (ώρες 16:30 - 20:30)

Δίδακτρα: 220 €.

Αριθμός συμμετεχόντων: Μέχρι 20, κατά προτεραιότητα δηλώσεων συμμετοχής.

Τόπος διεξαγωγής: Ελληνικό Τραπεζικό Ινστιτούτο, Μασσαλίας 1, Αθήνα.

Για δηλώσεις συμμετοχής, συμπληρωματικές πληροφορίες, υποβολή προγράμματος στον ΟΑΕΔ παρακαλούμε τηλεφωνήστε στο 210 33.86.411 (κ. Τασάκος).

Ακύρωση εντός 5 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία έναρξης συνεπάγεται επιβάρυνση ίση με το 1/2 των διδάκτρων.

ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ 424

ΕΠΙΤΑΓΗ ΚΑΙ ΣΥΝΑΛΛΑΓΜΑΤΙΚΗ

Θεματολογία

- Η επιταγή ως αξιόγραφο της χρηματαγοράς – ν. 5960/1933 «περί επιταγής»
- Λόγοι που επέβαλαν την καθιέρωση της επιταγής στις συναλλαγές
- Έννοια και τυπικά στοιχεία της επιταγής – Ζητήματα που προκύπτουν από την έλλειψη των τυπικών στοιχείων – Ποια από αυτά αναπληρώνονται και ποια όχι – Αντιμετώπιση από την πληρώτρια τράπεζα – Φορολογικές διατάξεις για τις επιταγές – υποχρέωση αναγραφής ΑΦΜ εμπλεκομένων προσώπων (εκδότη, οπισθογράφων, κομιστή άρθρο 43 παρ. 11 του ν. 2214/1994)
- Ρήτρες που απαντώνται στο σώμα της επιταγής
- Τριτεγγύηση της επιταγής – Διαφορές τριτεγγύησης και εγγύησης
- Μεταβίβαση της επιταγής (οπισθογράφιση, παράδοση ή εκχώρηση) – Διαφορές μεταξύ οπισθογράφισης και εκχώρησης
- Προθεσμία εμφάνισης της επιταγής – Επιμέτρηση προθεσμίας – Γραφείο Συμψηφισμού και προθεσμία εμφάνισης – Παραδοσιακός και Ηλεκτρονικός (ΔΗΣΣΕ) Συμψηφισμός
- Η μεταχρονολογημένη επιταγή (ν. 1957/1991) ως μέσον πίστης και ασφάλειας στις χρηματοδοτήσεις — Διαχείριση – Περιπτώσιολογία
- Προϋποθέσεις σύστασης ενεχύρου σε επιταγές σύμφωνα με γενικές και ειδικές διατάξεις (ΑΚ και ν.δ. 17/7 – 13/8/1923) – Τραπεζική πρακτική
- Απαγόρευση σύστασης πλασματικού ενεχύρου σε επιταγές (ν. 2844/2000)
- Έλεγχοι επιταγών: Φερεγγυότητα εκδοτών – Τυπικότητα επιταγών – Εμπορικότητα επιταγών – Μελέτες περιπτώσεων (case studies)
- Τρόποι ανίχνευσης επιταγών ευκολίας και «παιξίματος» αυτών
- Μερική πληρωμή επιταγής – υποχρεώσεις κομιστή – διαδικαστικές εφαρμογές
- Σφράγιση επιταγής – Έννοια ακάλυπτης επιταγής – Διοικητικές ποινές σε βάρος του εκδότη – Περιπτώσιολογία ακάλυπτων επιταγών (ανεπαρκές διαθέσιμο υπόλοιπο, ανύπαρκτος λογαριασμός, μη νόμιμη εκπροσώπηση, κλοπή ή απώλεια κτλ.) – Το σύστημα δυσμενών στοιχείων (χρόνος αναγγελίας – ν. 3816/2010, χρόνοι στέρησης καρνέ επιταγών, διαγραφή κτλ.)

- Ανάκληση επιταγής – Συνέπειες – Κατοχύρωση δικαιωμάτων κομιστή – Τραπεζική πρακτική στην ανάκληση της επιταγής – Ευθύνη πληρώτριας τράπεζας
- Δίγραμμη επιταγή (γενική και ειδική διγράμμιση – οπισθογράφηση – μεταβίβαση – έννοια τελευταίου κομιστή – «πελάτη» - πληρωμή) – ν. 2992/2002 για τις δίγραμμες επιταγές
- Ευθύνες και αξιώσεις που απορρέουν από την επιταγή
- Αστική και ποινική προστασία του κομιστή
- Παραγραφές αξιώσεων από επιταγή
- Η συναλλαγματική ως αξιόγραφο της χρηματαγοράς – ν. 5325/1932 «περί συναλλαγματικής και γραμματίου σε διαταγή» (έννοια – ανάλυση τυπικών στοιχείων)
- Ζητήματα που προκύπτουν από την έλλειψη των τυπικών στοιχείων – Ποια από αυτά αναπληρώνονται και ποια όχι
- Αποδοχή της συναλλαγματικής (Πότε επέρχονται τα έννομα και ουσιαστικά αποτελέσματα)
- Πότε η συναλλαγματική καλείται «τραβηκτική»
- Τριτεγγύηση, Διαφορά εγγύησης από τριτεγγύηση
- Ατελής και λευκή συναλλαγματική,
- Ρήτρες που απαντώνται στο σώμα της συναλλαγματικής
- Ευθύνες που απορρέουν από τη συναλλαγματική
- Μεταβίβαση της συναλλαγματικής
- Λήξη της συναλλαγματικής – Συνέπειες
- Πληρωμή της συναλλαγματικής
- Διαμαρτύρηση της συναλλαγματικής – Αναγωγή
- Παραγραφή αξιώσεων από συναλλαγματική
- Ουσιαστικός και τυπικός έλεγχος των συναλλαγματικών
- Ενεχυρίαση της συναλλαγματικής
- Εναλλακτικές λύσεις και δυνατότητες σε περίπτωση έλλειψης τυπικών στοιχείων της συναλλαγματικής
- Κήρυξη της συναλλαγματικής ως ανίσχυρης

ΕΠΙΤΑΓΗ ΚΑΙ ΣΥΝΑΛΛΑΓΜΑΤΙΚΗ

Η εκπαιδευτική διαδικασία συνιστά σχέση αμφίδρομης ουσιαστικής επικοινωνίας εκπαιδευτή και συμμετεχόντων. Η αποτελεσματικότητα της επικοινωνίας αυτής καθορίζεται σε μεγάλο βαθμό από το σχετικό με το σεμινάριο υπόβαθρο, τις ανάγκες και τις προσδοκίες των συμμετεχόντων.

Συγκεκριμένα, ζητήματα όπως η εργασιακή εμπειρία, το εκπαιδευτικό υπόβαθρο και τα ειδικότερα οφέλη που προσδοκούν οι συμμετέχοντες να αποκομίσουν από το εκπαιδευτικό πρόγραμμα συνιστούν καθοριστικούς παράγοντες, που πρέπει να συνεκτιμώνται για την αποτελεσματική προσαρμογή της μεθοδολογίας που θα χρησιμοποιήσει ο εισηγητής.

Τα παρακάτω στοιχεία είναι απολύτως εμπιστευτικά και θα χρησιμοποιηθούν μόνο από το ΕΤΙ. Οι πληροφορίες αυτές θα βοηθήσουν τον εισηγητή να διαμορφώσει το κατάλληλο εκπαιδευτικό «μείγμα» που θα μεγιστοποιήσει το δικό σας όφελος.

ΠΡΟΦΙΛ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ	
Ονοματεπώνυμο:	Τράπεζα/εταιρεία:
	Μονάδα:
Σημερινά επαγγελματικά καθήκοντα (σύντομη περιγραφή):	
Χρόνια προϋπηρεσίας: Προηγούμενες θέσεις εργασίας (εντός ή εκτός τραπεζικού χώρου):	
Σπουδές – ειδικότητες:	
Θέματα σχετικά με το πρόγραμμα που γνωρίζετε με οποιονδήποτε τρόπο (π.χ. εμπειρία, εκπαίδευση, αναγνωστικά ενδιαφέροντα):	
Εκπαιδευτικά προγράμματα που έχετε παρακολουθήσει για το ίδιο ή παρεμφερές θέμα:	
Θεματικές ενότητες στις οποίες θα επιθυμούσατε να δώσει μεγαλύτερη έμφαση ο εισηγητής:	

**Παρακαλούμε στείλτε το συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο μέχρι τις 20/6/2011
στο e-mail: ntassakos@hba.gr ή στο fax: 210-3646122.**

Ευχαριστούμε για τη συμβολή σας στην αρτιότερη προετοιμασία του προγράμματος.

Τομέας Επικοινωνίας ΕΤΙ



ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΤΡΑΠΕΖΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΤΡΑΠΕΖΩΝ